



Associazione Friends of Naples ETS

Sede Legale: Via Melisurgo 4 - Napoli

C.F. 95260840632

Rendiconto dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

STATO PATRIMONIALE

Parte 1^ - Stato Patrimoniale attivo	31.12.2024	31.12.2023
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.269	1.269
- Ammortamenti	- 493 -	423
7) altre	2.440	2.440
- Ammortamenti	- 1.952 -	1.464
Totale immobilizzazioni immateriali	1.264	1.822
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
- F.do ammortamento immobilizz. Mater.	-	-
Totale immobilizzazioni materiali	-	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-
Totale immobilizzazioni	1.264	1.822
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
Totale rimanenze	-	-
II - Crediti		
2) verso associati e fondatori	1.000	1.006
Totale crediti	1.000	1.006
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
Totale attività finanziarie	-	-
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	49.594	123.402
3) danaro e valori in cassa	2.848	2.868
Totale disponibilità liquide	52.442	126.270
Totale attivo circolante	53.442	127.276
D) Ratei e risconti	-	-
Totale attivo	54.706	129.098

Stato Patrimoniale passivo**31.12.2024****31.12.2023****A) Patrimonio netto**

I - Fondo di dotazione

II- Patrimonio Vincolato

1) riserve statutarie

-

-

2) riserve vincolate per decisione organi istituzionali

3) riserve vincolate destinate da terzi

Totale Patrimonio Vincolato

-

-

III - Patrimonio Libero

1) riserve di utili o avanzi di gestione

125.340

68.053

2) altre riserve

Totale Patrimonio Libero

125.340

68.053

IV - Avanzo/disavanzo dell'esercizio

-

73.958

57.287

Totale patrimonio netto**51.382****125.340****B) Fondi per rischi ed oneri****Totale fondi per rischi ed oneri**

-

-

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

-

-

D) Debiti

7) debiti verso fornitori

2.446

2.006

9) debiti tributari

-

874

12) altri debiti

878

878

Totale debiti**3.324****3.758****E) Ratei e risconti**

-

-

Totale passivo**54.706****129.098**

RENDICONTO GESTIONALE

Oneri			Proventi		
	31.12.2024	31.12.2023		31.12.2024	31.12.2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	37	2.092	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	9.660	9.330
2) Servizi	195.486	134.618	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento di beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	-	-	4) Erogazioni liberali	114.059	191.639
5) Ammortamenti	558	558	5) Proventi del 5 per mille	3.214	4.283
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	8) Contributi da enti pubblici	2.377	-
			9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
			11) Rimanenze finali	-	-
Totale A)	196.081	137.268	Totale A)	129.310	205.252
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	66.771	67.984
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento di beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
Totale B)	-	-	Totale B)	-	-
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi per raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi per raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale C)	-	-	Totale C)	-	-
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-	-

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

1) Su rapporti bancari	768	263
2) Su prestiti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
6) Altri oneri	-	-
Totale D)	768	263

E) Costi e oneri di supporto generale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-
2) Servizi	8.321	10.159
3) Godimento di beni di terzi	-	-
4) Personale	-	-
5) Ammortamenti	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-
7) Altri oneri	101	307
Totale E)	8.422	10.466

Totale oneri e costi 205.271 147.997

D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

1) Da rapporti bancari	-	-
2) Da prestiti	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Altri proventi	-	-
Totale D)	-	-

Avanzo/disavanzo attività finanziari e patrimoniali (+/-) - 768 - 263

E) Proventi di supporto generale

1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Altri proventi di supporto generale	2.003	32
Totale E)	2.003	32

Totale proventi e ricavi 131.313 205.284

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-) - 73.958 57.287

Imposte dell'esercizio - -

Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-) - 73.958 57.287

Mod. C – RELAZIONE DI MISSIONE AL 31.12.2024

Notizie sull'associazione

L'Associazione è stata costituita in data 29 marzo 2018 a mezzo scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Napoli 1, in data 11.05.2018 al n. 2003/3, al fine di tutelare, promuovere e valorizzare le cose di interesse artistico e storico della città di Napoli.

Al fine di meglio razionalizzare gli scopi dell'Associazione, nonché per procedere ad un adeguamento delle previsioni statutarie per meglio conformarle al dettato del D.Lgs. 460/1997, con Assemblea straordinaria del 25.07.2018, è stata deliberata la modifica dell'articolo 4 dello Statuto inerente gli scopi e l'attività dell'Associazione. Il conseguente Statuto aggiornato è stato oggetto di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Napoli 1, in data 26.07.2018, al n. 3421/3.

In seguito a tale modifica, lo scopo dell'Associazione rimane mirato alla tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1° giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, ma in aggiunta viene individuata come primo ambito ed obiettivo d'intervento la Chiesa di San Giacomo degli Spagnoli sita in Napoli con il fine di stimolare un concreto interesse pubblico su tale sito che possa essere pari alla sua notevole valenza storica.

Successivamente a tale aggiornamento statutario, l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, con comunicazione prot. n.2018/57317, accogliendo la richiesta dell'Associazione, formalizzava il riconoscimento della qualifica di ONLUS e procedeva all'iscrizione dell'Ente alla relativa Anagrafe Unica.

Nel corso dell'esercizio in commento l'Associazione ha proceduto, in data 21/12/2023, a presentare domanda di iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore per la sezione "Altri enti del Terzo Settore".

In data 18/01/2024 con Decreto Dirigenziale n. 57/2024 la Regione Campania ha disposto l'iscrizione dell'Ente al RUNTS.

Attività svolta nell'esercizio e pianificazione attività successive

Nella parte iniziale dell'esercizio 2024 è stato avviato l'intervento di messa in sicurezza del coro ligneo della Basilica di Santa Maria degli Angeli a Pizzofalcone logorato dalle termiti. L'intervento, reso possibile dal sostegno del Museo Cappella Sansevero nonché di altri mecenati e alla collaborazione di Dafne Restauri, ha avuto una durata di circa due mesi.

Nel corso del 2024 è stato inoltre inaugurato il monumento funebre di don Pedro de Toledo nella Basilica di San Giacomo degli Spagnoli. L'evento, reso possibile anche grazie alla collaborazione di L'Officina Restauro e Del Core Restyling, ha ricevuto ampio riscontro da parte degli organi di stampa ed ha visto la partecipazione del sindaco di Napoli, Gaetano Manfredi, e di numerosi mecenati, tra cui Capri srl, di associati, studiosi, appassionati del mondo dell'arte.

In primavera sono partiti i lavori di restauro del Compianto del Cristo morto di Guido Mazzoni nella Chiesa di Sant'Anna dei Lombardi grazie alla collaborazione di Friends of Naples con la cooperativa sociale ParteNeapolis e l'Arciconfraternita di Sant'Anna. Nel mese di aprile è stato presentato alla città e ai giornalisti il progetto di restauro accompagnato dall'avvio ufficiale della campagna "Adotta una statua" con l'obiettivo di recuperare l'intero gruppo scultoreo. L'intervento è stato affidato a Dafne Restauri, con il supporto di Coop4Art e Officina dei Talenti. È da segnalare

che l'artista Davide Petrella, in arte Tropicò, venuto a Napoli in occasione del Napoli Live Festival 2024, ha visitato la Chiesa di Sant'Anna dei Lombardi accompagnato dal Presidente di FON Alberto Sifola ed ha deciso di devolvere a questo intervento di restauro una quota derivante dall'incasso del suo concerto napoletano.

Nel mese di giugno, presso l'Archivio di Stato si è intrapreso il recupero di alcuni affreschi posti all'interno di una piccola cappella ritrovata di recente, e, contemporaneamente, è stato avviato il cantiere per il restauro del Portone del Municipio che è proseguito fino a dopo l'estate.

A conclusione dell'intervento, il 13 settembre una delegazione di associati di Friends of Naples con il Presidente di FON, alla presenza del Sindaco di Napoli hanno presentato alla città il portone restaurato, frutto dell'intesa tra l'Associazione e il Comune di Napoli, da un'idea di Premio Green Care.

Nel corso del 2024 anche la cancellata di ingresso al Duomo sita su piazza Sisto Riario Sforza è stata restituita alla città completamente restaurata e ripulita grazie al contributo dell'artista e mecenate Jan Fabre e di sua moglie.

Il 15 ottobre con l'evento "Gli affreschi ritrovati" l'associazione ha presentato alla stampa il restauro ultimato da Dafne Restauri dell'affresco della piccola cappella votiva dell'Archivio di Stato presso il complesso benedettino dei Santi Severino e Sossio e quello dell'affresco della Chiesa dei Santi Filippo e Giacomo dell'Arte della Seta ad opera Francesco Esposito e Diego Ferrara de L'Officina Restauro. L'artista e socia Allegra Hicks si è resa promotrice di una raccolta fondi a Londra; Idir e Fish's King tra i principali donatori napoletani.

Inoltre con l'intervento realizzato per l'Obelisco della Meridiana, Friends

of Naples ha partecipato al Concorso Art Bonus “Beni e Luoghi della Cultura”, ottenendo 499 voti nella prima fase grazie anche ad un’intensa attività di promozione sui canali social ufficiali. Di pari passo, attraverso i canali social, ma anche attraverso le newsletter, si è lavorato alla campagna “Diventa Socio FON” promuovendo e incentivando l’adesione di nuovi soci.

Il 2024 si è concluso con il lancio di una nuova campagna di raccolta fondi destinata al restauro del portone del Duomo di Napoli, progetto nato dalla collaborazione tra Friends of Naples e Officina dei Talenti uniti dall’iniziativa comune “Museo Diocesano Diffuso”.

L’Associazione persegue una politica di costante informazione e aggiornamento in merito alle attività sia attraverso il sito web sia attraverso i canali social ufficiali affinché ogni associato o interessato possa avere in piena trasparenza contezza del lavoro che l’Associazione svolge e dei tempi di avanzamento dei cantieri. Questo richiede pertanto un aggiornamento costante di tali canali di informazione e la gestione di regolari newsletter informative.

Note esplicative al rendiconto

Il bilancio di esercizio al 31.12.2024 è redatto in conformità agli schemi di bilancio emanati con D.M. n. 39/2020 in applicazione dell’art. 13 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Sono inoltre applicate le linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti per la rappresentazione dei risultati di sintesi delle aziende non profit.

Lo Stato Patrimoniale è stato, quindi, redatto seguendo la struttura di base previsto dal Mod. A di cui all’Allegato 1 del DM 39/2020. Il Rendiconto

Gestionale presenta una struttura a sezioni divise e contrapposte per Proventi e Oneri, nonché per area di attività come da schema Mod. B di cui al già citato Allegato 1.

Le operazioni sono state riportate sui libri secondo il principio contabile della competenza.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Accanto all'importo di ogni voce dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale è riportato il corrispondente importo dell'anno precedente per fini di confronto.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

1. Immobilizzazioni ed ammortamenti

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo originario di acquisizione, al netto degli ammortamenti operati.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla residua possibilità di utilizzazione, a partire dal primo esercizio di funzionamento.

Gli ammortamenti sono calcolati a quote costanti, applicando le aliquote che riflettono la vita stimata utile delle immobilizzazioni immateriali.

Nello specifico le immobilizzazioni immateriali iscritte si riferiscono alla realizzazione del marchio dell'Associazione ammortizzato per un periodo di 18 anni ed agli oneri per la realizzazione del sito web dell'associazione ammortizzati in un periodo di 5 anni.

2. Crediti

La rilevazione dei crediti è effettuata al valore di presumibile realizzo.

3. Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono state iscritte al valore nominale.

4. Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale.

5. Proventi e Oneri

I proventi e gli oneri sono rilevati sulla base del criterio della competenza economica.

Signori soci,

passo ora ad illustrarVi le singole poste dello stato patrimoniale e le poste maggiormente significative del Rendiconto Gestionale.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte per € 1.264, al netto di ammortamenti per € 2.445. Esse sono composte dal costo di realizzazione del logo dell'Associazione e da altri oneri pluriennali, relativi alla realizzazione del sito web dell'Associazione, come illustrato nella seguente tabella:

<u>Categoria</u>	<u>Valore</u> <u>31.12.2024</u>	<u>Quota</u> <u>amm.to 2024</u>	<u>Ammortamenti</u> <u>al 31.12.2024</u>	<u>Valore residuo</u> <u>31.12.2024</u>
Marchi	1.269	71	493	776
Altri Oneri pluriennali	2.440	488	1.952	488
TOTALE	3.709	559	2.445	1.264

C) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

I crediti sono iscritti per € 1.000 e si riferiscono principalmente a quote associative ancora da incassare. Non sono presenti crediti di durata residua di oltre cinque anni né in scadenza oltre l'esercizio.

Disponibilità liquide

La voce, iscritta in bilancio per complessivi € 52.442 si riferisce, per € 47.503, al saldo in essere sul conto corrente intrattenuto con Banca Intesa Sanpaolo, per € 2.091 alla giacenza sul conto PayPal dell'Associazione e per € 2.848 a giacenze di cassa.

A) PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto al 31.12.2024 risulta così composto:

	2024	2023	Variazione
I - Fondo di Dotazione			
II- Patrimonio Vincolato			
III - Patrimonio Libero	125.340	68.053	57.287
IV – Avanzo/disavanzo dell'esercizio	(73.958)	57.287	68.349
TOTALE	51.382	125.340	(73.958)

I. Patrimonio Libero

Il patrimonio libero è composto dal risultato gestionale positivi netti degli esercizi precedenti per totali € 125.340, si decrementa per effetto dell'accantonamento dell'avanzo gestionale del 2023.

IV. Avanzo/disavanzo dell'esercizio

La voce rappresenta il risultato gestionale dell'esercizio in commento consistente in un disavanzo di € 73.958 che trova capienza negli avanzi precedentemente conseguiti.

D) DEBITI

La posta, iscritta per € 3.324 si compone per € 2.446 di debiti verso fornitori e per la restante quota di € 878 di debiti per l'anticipazione, da parte di soggetti terzi, degli oneri di registrazione degli atti dell'Associazione.

Non sono presenti debiti di durata residua di oltre cinque anni né in scadenza oltre l'esercizio.

RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

La voce è iscritta per € 129.310 e si riferisce per € 9.660 alle quote associative relative all'anno 2024, per € 114.059 a erogazioni liberali ricevute, per € 3.214 a proventi da 5 per mille e per € 2.377 a contributi ricevuti dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali a supporto della realizzazione di una pubblicazione editoriale.

L'importo delle erogazioni liberali include la quota di € 20.000 riferiti ad erogazioni ricevute ai sensi dell'Art Bonus ed € 94.059 per erogazioni liberali ricevute ad altro titolo.

In merito alle quote associative è doveroso segnalare che, seppur l'incasso delle stesse è inferiore al numero dei soci, in via prudenziale, si è ritenuto di non iscrivere il relativo credito nelle more dell'applicazione delle relative disposizioni statutarie.

ONERI

A) Costi e oneri da attività di interesse generale

Tale posta è iscritta in bilancio per € 195.486 la cui componente più rilevante, pari ad € 176.407, è riferita agli oneri per gli interventi di restauro

effettuati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Associazione. Tra questi in particolare € 67.200 sono riferiti all'intervento di restauro del Compianto sul Cristo morto presso la Chiesa di S. Anna dei Lombardi, € 17.423 sono riferiti agli interventi in corso presso la Basilica di San Giacomo degli Spagnoli, € 30.839 agli interventi presso la Cappella Capece Minutolo, € 20.166 all'intervento sul Portone di Palazzo S. Giacomo e i restanti € 40.779 ad altri interventi.

Inoltre, sono iscritti oneri per consulenze tecniche, rimborsi spese e produzioni grafiche legate agli interventi in corso, per collaborazioni in occasione di eventi istituzionali e per servizi di promozione e comunicazione per € 19.079.

In tale voce è iscritta anche la quota di € 558 riferita agli ammortamenti del marchio e del sito web dell'Associazione.

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

Tali oneri ammontano ad € 768 e sono composti esclusivamente da oneri per servizi bancari.

E) Costi e oneri di supporto generale

La posta è iscritta per € 8.422 ed accoglie principalmente € 8.203 relativi a spese di consulenza per la funzione amministrativa e di segreteria dell'Associazione.

Signori Soci,

l'esercizio in commento si chiude con un risultato di gestione negativo di € 73.958 sostenuto dagli avanzi positivi degli anni precedenti ed imputabile esclusivamente allo sfasamento temporale tra raccolta di fondi tramite erogazione liberali ed avanzamento dei progetti istituzionali, come

evidenziato anche dalla sostanziale assenza di esposizione debitoria.

Vi invito, quindi, ad approvare il rendiconto della Vostra associazione relativo all'esercizio sociale chiuso al 31.12.2024, così come sottoposto alla Vostra attenzione, ed a procedere alla copertura del risultato di gestione negativo tramite l'utilizzo degli avanzi accantonati nei precedenti esercizi.

Il Presidente del Consiglio Direttivo